




| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Diplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| NAZIV PREDMETA | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | | | | |
| Šifra | IKM404 | ECTS | 5 | | |
| Status predmeta | Obvezni | Akadska godina | 2014./2015. | | |
| Godina | I. | Semestar | II. | | |
| Jezik izvođenja predmeta | Hrvatski | | | | |
| Preduvjeti upisa/polaganja predmeta | | | | | |
| Nositelj predmeta | doc. dr. sc. Božena Krce Miočić | | | | |
| Suradnik na predmetu | Tomislav Klarin, mag. oec. | | | | |
| Vrste izvođenja nastave | Predavanja | Seminari | Vježbe | Terenska nastava | Ostalo (upisati) |
| | 15 | 15 | - | - | - |
| | Izvoditelj nastave | | | | |
| | doc. dr. sc. Božena Krce Miočić | Tomislav Klarin, mag. oec. | - | - | - |
| Mjesto izvođenja nastave | Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar - prema objavljenom rasporedu sati | | | | |
| Cilj predmeta | Stjecanje općih znanja iz područja upravljanja ljudskim potencijalima kao bitne pretpostavke za djelotvornije organiziranje, vođenje i kontroliranje ljudskih resursa, te donošenje pravovremenih i ispravnih poslovnih odluka. | | | | |
| Ishodi učenja | <p>Objasniti pojam upravljanja ljudskim potencijalima i faktore utjecaja.</p> <p>Identificirati temeljne pretpostavke razvoja upravljanja ljudskim potencijalima u modernom poslovanju.</p> <p>Razumjeti funkciju upravljanja ljudskim potencijalima.</p> <p>Navesti i opisati faze planiranja, pribavljanja, selekcije, pripreme i raspoređivanja ljudskih potencijala.</p> <p>Analizirati unutarnje i vanjske izvore pribavljanja ljudskih potencijala, te definirati proces analize posla.</p> <p>Razumijeti potrebe ljudskih potencijala, u kontekstu motiviranja, nagrađivanja i cjeloživotnog obrazovanja.</p> | | | | |
| Sadržaj predmeta po cjelinama | Tjedan | Cjelina | Vrsta nastave | Broj sati | Tema |
| | 1. | 1-2 | 1P+1S | 2 | Pojam, određenje i razvoj menadžmenta ljudskih potencijala |
| | 2. | 1-2 | 1P+1S | 2 | Faktori menadžmenta ljudskih potencijala |
| | 3. | 2, 16 | 1P+1S | 2 | Strategijski menadžment ljudskih potencijala |
| | 4. | 5 | 1P+1S | 2 | Planiranje ljudskih potencijala |
| | 5. | 6 | 1P+1S | 2 | Pribavljanje, selekcija, priprema i raspoređivanje ljudskih potencijala |
| | 6. | 6 | 1P+1S | 2 | Metode i tehnike selekcije ljudskih potencijala |
| | 7. | 4 | 1P+1S | 2 | Analiza posla; I. KOLOKVIJ |
| | 8. | 7-9 | 1P+1S | 2 | Procjena i razvoj ljudskih potencijala |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Diplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------|---|--|----------------|---------------|--|
| | 9. | 7-9 | 1P+1S | 2 | Motiviranje | | | |
| | 10. | 11-13 | 1P+1S | 2 | Nagrađivanje, stimulacija i beneficije | | | |
| | 11. | 7-9 | 1P+1S | 2 | Obrazovanje ljudskih potencijala | | | |
| | 12. | 7-9, 14 | 1P+1S | 2 | Razvoj i upravljanje karijerom ljudskih potencijala | | | |
| | 13. | 16 | 1P+1S | 2 | Menadžerske aktivnosti i vještine | | | |
| | 14. | 10 | 1P+1S | 2 | Stres, fluktuacija, apsentizam, nezaposlenost | | | |
| | 15. | 2, 11, 12, 14 | 1P+1S | 2 | Zavod za zapošljavanje, kolektivni ugovor, radni odnosi; II. KOLOKVIJ | | | |
| Obvezna literatura: | 1. Noe A. R., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. & Wright, P. M. (2006). <i>Menadžment ljudskih potencijala</i> . Treće izdanje. Zagreb: MATE. (broj korištenih stranica: 550) | | | | | | | |
| Dopunska literatura: | 1. Bahtijarević-Šiber, F. (1999). <i>Management ljudskih potencijala</i> . Zagreb: Golden marketing. 2. Vujić, V. (2005). <i>Menadžment ljudskog kapitala</i> . Drugo izdanje. Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za turistički i hotelski menadžment Opatija. | | | | | | | |
| Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina | Oblik rada | | BODOVI | | Oblik rada | | BODOVI | |
| | Aktivno sudjelovanje na nastavi | | 20 | | Referat – Praktični zadaci | | 0 | |
| | Domaće zadaće | | 0 | | Eksperimentalni rad | | 0 | |
| | Esej | | 0 | | Grupni zadatak (projekt) | | 0 | |
| | Seminarski rad** | | 20 | | Projekt | | 0 | |
| | Pismeni ispit | | 40 | | Praktični rad | | 0 | |
| | Usmeni ispit | | 20 | | <i>Ostalo upisati</i> | | 0 | |
| | Kolokviji * | | (2*20) | | UKUPNO | | 100 | |
| * <i>Studenti tijekom semestra mogu izaći na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnog pismenog ispita. Studenti su oslobođeni završnog pismenog ispita ako polože oba kolokvija i ako su zadovoljni konačnom ocjenom. U suprotnome, studenti izlaze na pismeni ispit. Svi studenti - oni koji su položili oba kolokvija i oni koji su položili pismeni ispit - moraju položiti završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.</i> | | | | | | | | |
| ** <i>Seminarski rad obuhvaća računalne poslovne simulacije koje se provode u grupama.</i> | | | | | | | | |
| Formiranje ocjene | | BODOVI (od – do) | | | | Ocjena | | |
| | | 0-59 | | | | 1 (nedovoljan) | | |
| | | 60-69 | | | | 2 (dovoljan) | | |
| | | 70-79 | | | | 3 (dobar) | | |
| | | 80-89 | | | | 4 (vrlo dobar) | | |
| | | 90-100 | | | | 5 (izvrstan) | | |
| Izračun ECTS bodova | | | | | | | | |
| NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati | | | | | | | | |
| Element opterećenja vrijeme potrebno za | | Prosječno potreban broj sati | | | Prosječno potreban broj sati | | | |
| | | Redovni studij | | | Izvanredni studij | | | |
| Nastava | | 30 | | | 0 | | | |
| Zadaće (projekti, seminari, eseji...) | | 30 | | | 60 | | | |
| Ispiti i kolokviji | | 90 | | | 90 | | | |
| Ukupno | | 150 | | | 150 | | | |
| Uvjeti za dobivanje potpisa | | | | | | | | |
| Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara, te redovito izvršavati zadatke za individualni i praktični rad. Izvanredni studenti nemaju obvezu dolaska na nastavu, ali imaju obvezu ispunjavanja svih ostalih | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Diplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | Poduzetništvo u Kulturi i turizmu |

elementa izvođenja nastave prema opisu predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo potpisa. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.

Konzultacije (vrijeme održavanja)

Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela:

<http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx>

Kontakt informacije

Telefon: +385 23 345 036

Email: tklarin@unizd.hr

| | |
|---|---|
| Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta | Studentska evaluacija izvedbe predmeta. Kontinuirano praćenje primjedbi studenata. |
| Dodatne napomene nastavnika | <p>Studenti su u okviru seminarskog rada obvezni praktično prikazati specifičnosti upravljanja ljudskim potencijalima. Seminarski rad se provodi u grupama putem računalnih poslovnih simulacija. Svi studenti (redoviti i izvanredni) su obvezni sudjelovati u poslovnim simulacijama. Individualno sudjelovanje u poslovnim simulacijama nije moguće!</p> <p>U okviru nastave se provode grupne radionice temeljene na praktičnim primjerima rada pojedinih organizacija. U tom dijelu predviđeno je gostovanje određenih organizacija te terenska nastava.</p> <p>Nastavni materijali, upute za poslovne simulacije te sve dodatne informacije se nalaze na sustavu za e-učenje, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke račune.</p> |